

---

## Перечень документов для оценки сайта

*Информация для определения стоимости услуг по оценке и срока выполнения:*

1. Наименование и описание сайта
2. Источники получения и размеры доходов от использования сайта
3. Затраты, понесённые на создание и поддержание работы сайта
4. Цель оценки, предполагаемое использование отчёта об оценке

*Необходимые для проведения оценки документы:*

1. Наименование и описание сайта
2. Сведения о регистрации
3. Перечень товаров и/или услуг, реализуемых при использовании сайта, объемы продаж
4. Характеристики товаров или услуг, предлагаемых на сайте, в сравнении с аналогичными или конкурирующими
5. Источники получения и размеры доходов от использования сайта
6. Затраты, понесённые на создание и поддержание работы сайта
7. Рентабельность продаж при использовании сайта
8. Реквизиты Заказчика оценки (для юр. лиц - карточка организации, для физ. лиц - копия паспорта РФ)

*Данный перечень документов носит предварительный характер и может быть сокращен или расширен после детального ознакомления с заданием на оценку и характеристиками объекта оценки.*

*Обращаем Ваше внимание! Согласно п. 12 Федерального стандарта оценки №3 «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», утвержденного приказом Минэкономразвития России №299 от 20.05.2015: «Документы, предоставленные заказчиком (в том числе справки, таблицы, бухгалтерские балансы), должны быть подписаны уполномоченным на то лицом и заверены в установленном порядке, и к отчету прикладываются их копии.»*

*«Заверены в установленном порядке» означает, что на каждом листе документа должны находиться следующие реквизиты: 1. Копия верна; 2. Должность лица, заверившего копию; 3. Личная подпись; 4. Расшифровка подписи (инициалы, фамилия); 5. Печать организации.*