
Перечень документов для оценки товарного знака (ТЗ)

Информация для определения стоимости услуг по оценке и срока выполнения:

1. Товарный знак
2. Описание коммерческого использования ТЗ, с указанием планируемой или фактической валовой выручки, объёмов продаж, дополнительных инвестиций, затрат, чистой прибыли – за последние 3-4 года
3. Цель оценки, предполагаемое использование отчёта об оценке

Необходимые для проведения оценки документы:

1. Свидетельство на ТЗ
2. Лицензионный договор
3. Баланс (форма №1 и форма №2) предприятия за 2 последних года
4. Справка о стоимости затрат на разработку, внедрение и охрану прав использования ТЗ
5. Справка об экономических показателях получения доходов от использования товарного знака:
 - перечень товаров и/или услуг, реализуемых под оцениваемым ТЗ,
 - описание коммерческого использования ТЗ, с указанием планируемой или фактической валовой выручки, объёмов продаж, дополнительных инвестиций, затрат, чистой прибыли – за 3-4 года).
6. Балансовая стоимость ТЗ (если ТЗ принят к учёту)
7. Реквизиты Заказчика оценки (для юр. лиц - карточка организации, для физ. лиц - копия паспорта РФ)

Данный перечень документов носит предварительный характер и может быть сокращен или расширен после детального ознакомления с заданием на оценку и характеристиками объекта оценки.

Обращаем Ваше внимание! Согласно п. 12 Федерального стандарта оценки №3 «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», утвержденного приказом Минэкономразвития России №299 от 20.05.2015: «Документы, предоставленные заказчиком (в том числе справки, таблицы, бухгалтерские балансы), должны быть подписаны уполномоченным на то лицом и заверены в установленном порядке, и к отчету прикладываются их копии.»

«Заверены в установленном порядке» означает, что на каждом листе документа должны находиться следующие реквизиты: 1. Копия верна; 2. Должность лица, заверившего копию; 3. Личная подпись; 4. Расшифровка подписи (инициалы, фамилия); 5. Печать организации.